



ネクストエンジンの機能について

受注管理

目次

1	ネクストエンジンの受注管理の概要	.....	P.1	6	送り状番号の受注伝票への反映について	.....	P.15
2	受注管理のおおまかな流れ	.....	P.2	7	メールについて		
3	受注管理画面 -1	.....	P.3		自動送信メール	.....	P.16
	受注管理画面 -2	.....	P.4		フリーメール	.....	P.17
4	受注伝票画面	.....	P.5	8	設定について	.....	P.18
5	各ステータスのご説明			9	その他のネクストエンジンの機能	.....	P.19
	新規受付	.....	P.6	10	対応モール・カート	.....	P.20
	確認待ち	.....	P.7	11	無料体験案内とお問い合わせ先	.....	P.21
	入金待ち	.....	P.8				
	引当待ち	.....	P.9				
	発売日待	.....	P.10				
	印刷日待	.....	P.11				
	印刷待ち	.....	P.12				
	印刷済み	.....	P.13				
	出荷済み	.....	P.14				

1 ネクストエンジンの受注管理の概要

課題

BEFORE

全店舗の管理画面でそれぞれ確認。
煩雑化して、担当者の負担が
増えて属人化しつつある…

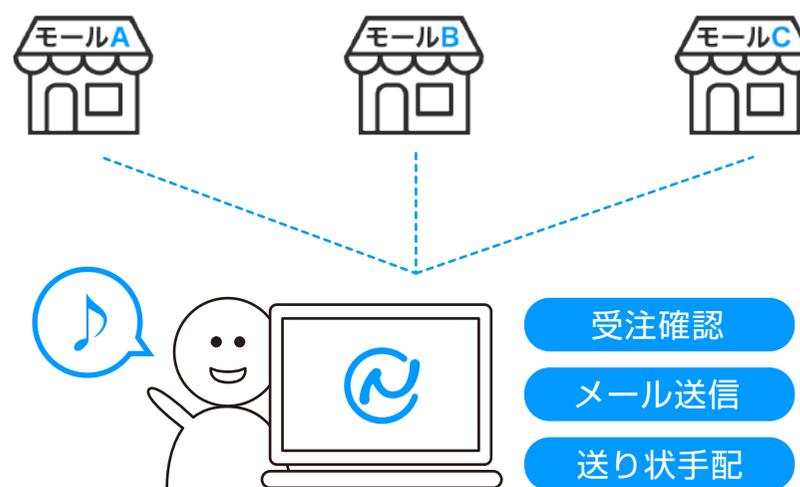


- ・すべての注文の目視確認
- ・注文のフォルダ分け
- ・受注内容確認
- ・メール送信
- ・入金、後払い決済の管理
- ・送り状ラベルの発行作業
- ・出荷指示
- etc…

解決

AFTER

ネクストエンジンを使うと…
各店舗の受注を一度に確認、
管理画面にログインなしで処理が可能



大幅に
削減!

確認
処理ミス

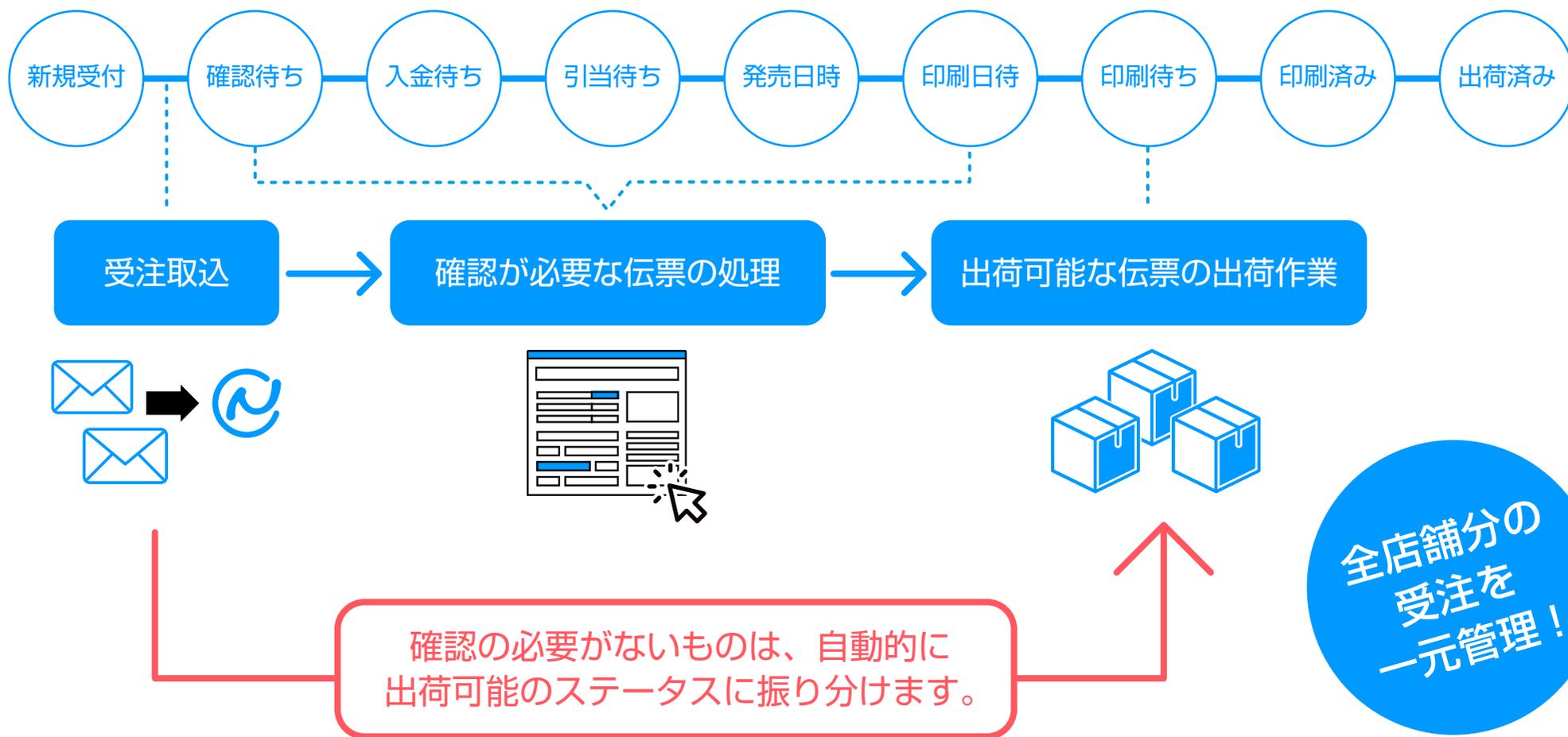
属人化

高負担

2 受注管理のおおまかな流れ

ネクストエンジンでは、受注してから出荷するまでの全店舗の受注を、それぞれのステータス上で管理・処理することができます。

受注処理の流れ



3 受注管理画面 - 1

受注管理画面です。

この部分を「ステータス」と呼び、受注伝票の状況毎に件数が表示されます。件数をクリックする事で、該当の受注伝票一覧を表示できます。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。☰をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付	確認待ち	入金待ち	引当待ち	発売日待	印刷日待	印刷待ち	印刷済み	出荷済み
1件	386件	59件	310件	0件	0件	0件	6件	0件

The screenshot shows a web interface for order search. It includes tabs for '基本検索' (Basic Search), '詳細検索1' (Detailed Search 1), '詳細検索2' (Detailed Search 2), and '設定' (Settings). There are several input fields for search criteria: '伝票番号' (Invoice No.), '受注番号' (Order No.), '受注日' (Order Date), '取込日' (Receipt Date), '発送方法' (Shipping Method), '支払方法' (Payment Method), '購入者名' (Customer Name), '送り先名' (Delivery Name), '送り先住所' (Delivery Address), '送り先Tel' (Delivery Tel), '重要区分' (Important Division), and '作業用欄' (Work Area). There are also dropdown menus for '店舗' (Store) and '受注分類タグ' (Order Classification Tag). A 'クリア' (Clear) button is located in the top right corner.

検索機能

ネクストエンジンで取り込んだすべての受注を検索できます。

お客様情報や支払い・発送方法、受注日や出荷日、店舗単位での検索はもちろんのこと、商品名や商品コード、商品オプション・受注金額や入金金額など、様々な条件で検索をかけられます。

また、その検索条件を保存したり、『オリジナルステータス』として設定することもできます。

3 受注管理画面 -2

受注管理画面では、各ステータスの受注一覧、もしくは検索結果の一覧をご確認いただけます。
 個々の受注伝票を開く場合は  をクリックします。表示項目の並べ替えや表示・非表示もできます。

この結果に対して実行したい処理を選択  [「確認待ち」を減らす運用を紹介 >>](#)

← 1 2 3 4 →

|<< 1 / 4頁 >>| 386件中1-100を表示 1頁に 100 件表示

形式: csv xls [【ダウンロード】](#) [データを並び直す](#)

	伝票番号	品名	受注日	出荷予定E	納品書印刷機	納品書発行日	状態	受注番号	店舗	受注担当者	購入者名	商品計	税金	送料	手数料	他割
	552		2017/12/06 16:18		0000/00/00		起票済(CSV/手入力12109-6k-1	HANTE	管理者	山田二郎	1,666	133	400	200		
	545		2017/08/15 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力12103	HANTE	管理者	山田二郎	833	139	400	200		
	544		2017/07/21 13:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力12102	HANTE	管理者	山田太郎	2,778	462	0	0		
	543		2017/07/20 10:00		0000/00/00		起票済(CSV/手入力12101	HANTE	管理者	山田花子	1,852	458	400	0		
	595		2017/10/17 19:45		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11118	HANYO	管理者	山田二郎	833	-261	400	0		
	594		2017/10/15 11:14		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11117	HANYO	管理者	山田二郎	2,778	562	0	0		
	593		2017/10/12 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11116	HANYO	管理者	山田二郎	1,852	308	400	0		
	592		2017/10/11 05:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11115	HANYO	管理者	山田二郎	833	139	400	0		
	591		2017/09/15 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11114	HANYO	管理者	山田二郎	833	139	400	0		
	590		2017/08/15 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11113	HANYO	管理者	山田二郎	833	139	400	200		
	589		2017/07/21 13:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11112	HANYO	管理者	山田太郎	2,778	462	0	0		
	588		2017/07/20 10:00		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11111	HANYO	管理者	山田花子	1,852	458	400	0		
	587		2017/10/19 15:24		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11119	HANYO	管理者	山田二郎	833	-261	400	200		
	586		2017/10/17 19:45		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11118	HANYO	管理者	山田二郎	833	-261	400	0		
	585		2017/10/15 11:14		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11117	HANYO	管理者	山田二郎	2,778	562	0	0		
	584		2017/10/12 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11116	HANYO	管理者	山田二郎	1,852	308	400	0		
	583		2017/10/11 05:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11115	HANYO	管理者	山田二郎	833	139	400	0		
	582		2017/09/15 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11114	HANYO	管理者	山田二郎	833	139	400	0		
	581		2017/08/15 03:10		0000/00/00		起票済(CSV/手入力11113	HANYO	管理者	山田二郎	833	139	400	200		

個別の受注伝票です。情報の表示・編集などが可能な画面です。

メニューです。受注伝票の
様々な操作が可能です。

伝票番号など受注伝票の
基本情報です。

ご購入者様
についての情報です。

送り先様についての情報です。
配達希望日、配送方法等の
情報もここに記載されます。

商品の明細についての情報です。
明細行は自動的に増減します。

楽天市場、Amazon、Yahoo! ショッピング、
Yahoo!オークションの受注の場合、こちらからモール
管理画面の該当注文画面を開くことが可能です。

伝票内容の編集を行った場合、こちらで
[新規登録] もしくは [伝票更新] を押し、
編集内容を保存します。

The screenshot shows a web-based order management interface. At the top, there are navigation tabs: 'メニュー' (Menu), 'メッセージ', 'この画面の説明' (Help), 'お気に入り' (Favorites), '最新の情報を表示' (Refresh), '伝票検索' (Invoice Search), and '新規登録' (New Registration). Below this is a header area with 'LastUpdate:' and navigation for '前の伝票' (Previous Invoice) and '次の伝票' (Next Invoice).

The main content is divided into several sections:

- 伝票情報 (Invoice Information):** Includes fields for '伝票番号' (Invoice No.), '受注番号' (Order No.), '受注状態' (Order Status), '受注日' (Order Date), '出荷確定日' (Shipping Confirmation Date), '納品書印刷指示日' (Invoice Printing Instruction Date), and '担当者' (Staff).
- 購入者情報 (Customer Information):** Includes '購入者名' (Customer Name), 'フリガナ' (Kana Name), '電話番号' (Phone No.), '郵便番号' (Postal Code), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), '顧客cd' (Customer Code), '顧客区分' (Customer Type), and 'メール' (Email).
- 送り先情報 (Shipping Information):** Includes '送り先名' (Shipping Name), 'フリガナ' (Kana Name), '電話番号' (Phone No.), '郵便番号' (Postal Code), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), 'ギフト' (Gift), '発送方法' (Shipping Method), '時間指定' (Time Spec), '配達希望日' (Delivery Hope Date), '送り状' (Invoice), '温度' (Temperature), '営業所止' (Branch Stop), and '出荷予定日' (Shipping Date).
- 請求情報 (Billing Information):** Includes '支払方法' (Payment Method), '入金状況' (Payment Status), '入金日' (Payment Date), '入金額' (Payment Amount), 'クレジット種類' (Credit Card Type), '承認状況' (Approval Status), '番号' (No.), '承認番号' (Approval No.), '名義人' (Name), '承認額' (Approval Amount), '有効期限' (Valid Period), '承認日' (Approval Date), and '支払区分' (Payment Type).
- 商品明細 (Item Details):** A table with columns: '明細行' (Item Line), '商品cd' (Item Code), '商品名' (Item Name), '商品op' (Item Op), '受注数' (Order Qty), '引当数' (Reserve Qty), '予約引当' (Reserve Reserve), '引当日' (Reserve Date), '売単価' (Unit Price), '小計' (Subtotal), '原単価' (Unit Cost), '標準' (Standard), '同梱元伝票' (Original Invoice), and '取扱区分' (Handling Type).

Callouts provide additional context:

- 'メニュー' points to the top navigation tabs.
- '伝票番号など受注伝票の基本情報です。' points to the '伝票情報' section.
- 'ご購入者様についての情報です。' points to the '購入者情報' section.
- '送り先様についての情報です。配達希望日、配送方法等の情報もここに記載されます。' points to the '送り先情報' section.
- '商品の明細についての情報です。明細行は自動的に増減します。' points to the '商品明細' table.
- '伝票内容の編集を行った場合、こちらで [新規登録] もしくは [伝票更新] を押し、編集内容を保存します。' points to the '新規登録' button.
- '楽天市場、Amazon、Yahoo! ショッピング、Yahoo!オークションの受注の場合、こちらからモール管理画面の該当注文画面を開くことが可能です。' points to a button next to the '受注番号' field.
- '伝票を起票する画面です。[店舗] [購入者 顧客名][送り先 郵便番号][送り先 送り先名][購入者 住所1][送り先 住所1][送り先 発送方法][請求 支払方法]は、必ず入力する必要があります' points to the 'アシスタント' section.
- '支払方法や入金状態などのステータスが表示されます。' points to the '請求情報' section.
- '次に行うべき処理がこちらに表示されます。' points to the '商品明細' table.

支払方法や入金状態などの
ステータスが表示されます。

次に行うべき処理が
こちらに表示されます。

5 各ステータスのご説明 新規受付

新規の受注が、このステータスへ入ってきます。各モール・カートから送られる受注確認メールをネクストエンジンへ転送設定することで、自動的に受注します。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。📧をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付 1件	確認待ち 386件	入金待ち 59件	引当待ち 310件	発売日待 0件	印刷日待 0件	印刷待ち 0件	印刷済み 6件	出荷済み 0件
------------	--------------	-------------	--------------	------------	------------	------------	------------	------------

- ✓ 受注確認メールの情報をもとに、在庫の引当（ひきあて：ご注文に対して在庫を確保すること）をシステムで自動的に行います。
- ✓ 受注取込を行うと、受注のステータスは自動で移動します。受注取込の方法は下記のいずれかです。

- 受注伝票有効化

- 受注 CSV 取り込み

- 受注 API のご使用

チェックが必要な受注伝票がこのステータスで止まります。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。  をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付	確認待ち	入金待ち	引当待ち	発売日待	印刷日待	印刷待ち	印刷済み	出荷済み
1件	386件	59件	310件	0件	0件	0件	6件	0件

✓ 確認待ちで止める条件は、事前に設定できます。

- (例)
- ・ 郵便番号が住所と一致しない
 - ・ 同梱可能受注がある
 - ・ 備考欄にお客様よりメッセージがある
 - ・ 特定の商品を含む受注がある など

✓ 確認の処理を行うと、受注伝票のステータスは自動で移動します。

5 各ステータスのご説明 入金待ち

前払いや後払いなど、入金や与信の確認後に発送するような受注が、このステータスで止まります。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。  をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付	確認待ち	入金待ち	引当待ち	発売日待	印刷日待	印刷待ち	印刷済み	出荷済み
1件	386件	59件	310件	0件	0件	0件	6件	0件

- ✓ 一括または、個別で入金処理ができます。
- ✓ 前払いの場合など、対象を絞って入金に関するメールを送ることもできます。
- ✓ 以下の後払いの場合、自動連携し、与信や出荷報告などを自動的に行います。

【連携している後払い決済システム】

・NP 後払い ・後払い.com ・スコア@払い ・クロネコ代金後払い

- ✓ 入金処理を行うと、受注伝票のステータスは自動で移動します。

5 各ステータスのご説明 引当待ち

受注数に対し、在庫の引き当てができていない受注が、このステータスで止まります。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。  をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付	確認待ち	入金待ち	引当待ち	発売日待	印刷日待	印刷待ち	印刷済み	出荷済み
1件	386件	59件	310件	0件	0件	0件	6件	0件

- ✓ 該当商品の在庫処理を行う必要があります。
- ✓ 一括または、個別で在庫できます。
- ✓ 在庫処理を行うと、受注伝票のステータスは自動で移動します。

引当とは？

引当（ひきあて）とは、お客様のご注文に対して在庫を確保することです。
在庫のある商品の受注であれば、引当待ちには止まりません。

商品登録画面で設定した [発売日] がまだ来ていない商品を含む受注が、このステータスで止まります。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。📄 をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付	確認待ち	入金待ち	引当待ち	発売日待	印刷日待	印刷待ち	印刷済み	出荷済み
1件	386件	59件	310件	0件	0件	0件	6件	0件

✓ 設定した発売日に来ると、自動で印刷待ちに移動します。

こんな時に使える！

ゲームソフトなど、発売日が決まっている商材であれば、商品マスタに発売日を設定しておくことで、その日以降に発送できるようにする、といった使い方ができます。

受注伝票内の [納品書印刷指示日] に日付の設定がされている受注が、このステータスで止まります。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。📄 をクリックすると受注伝票が開きます。

新規受付	確認待ち	入金待ち	引当待ち	発売日待	印刷日待	印刷待ち	印刷済み	出荷済み
1件	386件	59件	310件	0件	0件	0件	6件	0件

✓ 指定の日付になると、受注伝票のステータスは自動で印刷待ちに移動します。

こんな時に使える！

発送が少し先になるような場合、例えばお客様より「一ヶ月先の記念日に届けてほしい」というリクエストを頂戴した場合など、配送業者の保管期間を超えての出荷が必要な場合にご利用ください。

5 各ステータスのご説明 印刷待ち

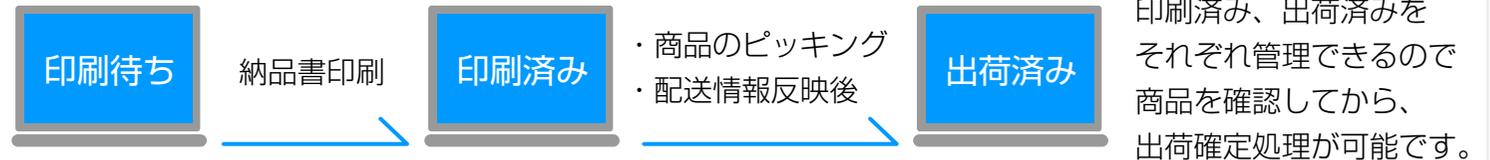
出荷待ち状態のすべての受注が、このステータスで止まります。
処理することで、納品書・出荷指示書の印刷をすることもできます。

受注伝票管理

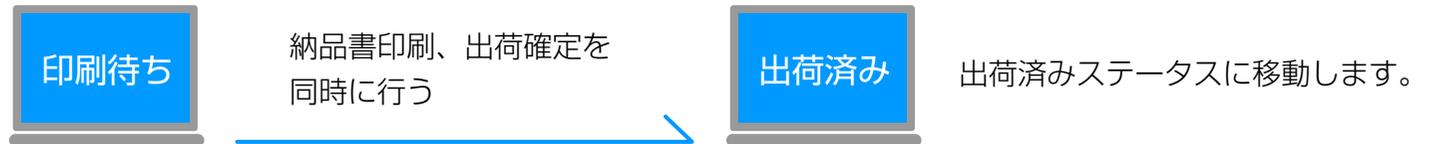
受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。  をクリックすると受注伝票が開きます。



商品のピックアップを
別途行う場合



すぐに出荷できる場合



納品書印刷後、出荷作業を待つ受注がこのステータスで止まります。

※納品書・出荷指示書を出力し、出荷準備をする場合などに利用できます。

受注伝票管理

受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。📄をクリックすると受注伝票が開きます。



- ✓ 【印刷待ち】ステータスで、『受注状態を「納品書印刷済み」に更新する』もしくは『配送情報のダウンロード対象に更新する（出荷確定処理は行われません）』の処理を選択すると、受注伝票がこのステータスに止まります。
- ✓ 出荷確定処理をすると、受注伝票のステータスは自動で移動します。

処理を終えて出荷確定処理をされた受注が、このステータスに入ります。

受注伝票管理

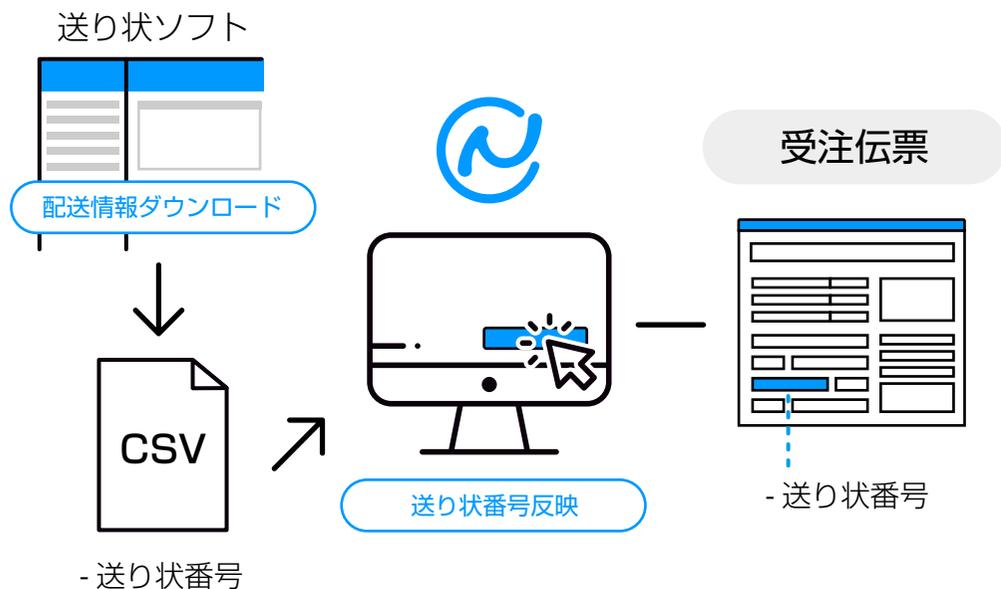
受注伝票の検索と検索結果からステータスに応じた受注伝票の一括操作をすることができます。📄をクリックすると受注伝票が開きます。



- ✓ 日付が変わると件数は 0 にリセットされます。
- ✓ 過去の出荷済受注伝票は、受注伝票検索画面の「詳細検索」(P.4 参照) から日付指定して検索することができます。

6 送り状番号の受注伝票への反映について

荷物の送り状番号を、各受注伝票に反映できます。



各運送会社の送り状印刷ソフトより出力した CSV ファイルに、『送り状番号』と、ネクストエンジンの『伝票番号』が含まれていれば、受注伝票に送り状番号が反映されます。



送り状番号入りで、発送完了メールを送ることもできます。(P.16 参照)

7 メールについて：自動送信メール

自動送信されるメールは 3 種類あります。

サンクスメール



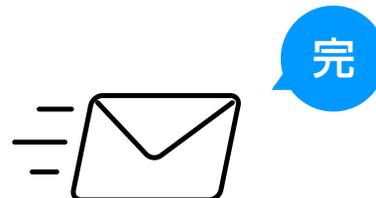
受注を承った旨を連絡できます。



> 送信されるタイミング

受注伝票が「新規受付」以降の
ステータスに移動した時に送信されます。

発送完了メール



発送した旨や、送り状番号の
連絡などができます。



> 送信されるタイミング

受注伝票が「出荷確定済」かつ
送り状番号が反映された時に送信されます。

フォローメール



商品発送後、一定期間空けて
フォロー連絡などができます。



> 送信されるタイミング

受注伝票が「出荷確定済」に移動してから
設定した期間後に送信されます。

テンプレートは、店舗ごと、メールごとに作成できます。

7 メールについて：フリーメール

自動送信メール以外のメールをフリーメールをとといいます。

様々な条件で受注を検索して、ご購入者様に一括でメール送信が可能です。

もちろん、お客様のお名前や、購入した商品名などを自動で差し込むことができます。

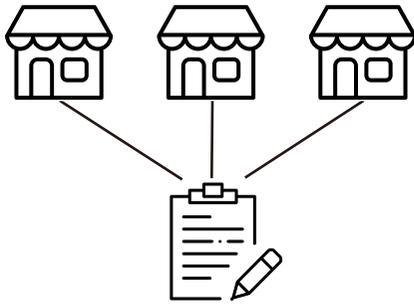
フリーメールも、テンプレートを用途に応じて作成できます。

こんな時に使える！

- ・メール便不可の連絡
- ・欠品商品に関する連絡
- ・長期不在の連絡
- ・入金催促
- ・クレジットのオーソリ NG 時
- ・キャンセルへの返信

などなど、複数のテンプレートを設定できます。

8 設定について



... ① ...

受注データの取り込み設定

受注取込の方法は下記のいずれかです。

- 受注伝票有効化
(モール/カートからのメール取込)
- 受注 CSV
- 受注 API(要事前申請)



... ② ...

運用に合わせた各種設定

- 要確認な受注の条件設定
- 備考欄変換設定
- 支払、発送方法の設定
- メールテンプレート設定
- メール送信設定
- 納品書設定
- 出荷可能設定
- など

※必要に応じて、商品情報・在庫数の設定

- ・ 受注デモデータもご用意しておりますので、連携前に受注の流れをご確認いただけます。
- ・ 自動化を進める設定サポートツールもご用意しています。
- ・ サポート担当が貴社の運用にあった設定をご案内いたしますのでご安心ください。

9 その他 ネクストエンジンの機能

受注管理の他にも、ネクストエンジンにはネットショップ運営を応援する便利な機能がたくさんあります。代表的な機能をご紹介します。

在庫管理

複数モール・カートの在庫連携ができます。作業負担も、**売り越しや機会損失のリスクを軽減**します。

商品ページ機能

複数の店舗に対して商品ページデータを一括登録・編集することで、**ページ作成作業を削減**します。

分析

日別・月別の集計、原価・粗利分析はもちろん、送料や手数料、ポイントなどの分析をできます。**店舗、商品ごと・期間を区切って**の分析も可能。また、分析データはCSVでの出力も可能です。

倉庫連携

WMS(倉庫管理システム) にも対応しているので、外部倉庫との連携も可能です。商品の入荷～出荷までをスムーズに行えるので、お客様にもより**スピーディに商品を届けることができます**。

また、アプリのご利用で、自動出荷にも一部対応しております。

CSV 出力

ネクストエンジンが保有している情報を、任意の項目・条件で **CSV 形式でダウンロード**していただけます。

アプリ連携

ネクストエンジンは**APIを公開**しているため、お客様ご自身で、好きなアプリをご作成いただけます。また、そのアプリの販売も可能です。

10 対応モール・カート

対応モール

Rakuten 楽天市場

YAHOO! JAPAN ショッピング

ポンパレモール

アマダモール

amazon

Rakuten 定期購入・頒布会

YAHOO! JAPAN オークション

SMASELL

Kaago

NETSEA

SHOPLIST.com by CROOZ

au PAY マーケット

Qoo10

SUPER DELIVERY

対応カート

MakeShop by GMO

Eストア ショップサーブ

easyshop

evercart

リピスト
Repeat Store

カラーミーショップ
by GMOペイメント

cart

ebisumart

PRECS

shopify

EC CUBE

まるごとEC

たまごリピート

Livel
COMMERCE

おちゃのこネット

Zen Cart Pro
Original Customized Cart™ The Essential Web Store™ powered by Magento

futureshop

ご利用中のモール・カートが一覧にない・自社サイトの方

出店モールやレンタルカートが対応モール・カート一覧に掲載がない方や、自社で開発された独自サイトを運営されていらっしゃる方も、初期設定を行うことでネクストエンジンと連携をすることが可能です。

実績多数ございますので、ご不明点がございましたら個別にご案内いたします。お気軽にお問い合わせください。

お気軽にお問い合わせください

もっと詳しく知りたい方へ

ショップ運営の悩みを解決できる機能の多さと全力のサポートに満足していただける自信があるのでお問い合わせをいただいても、しつこい勧誘は一切しておりません。機能面などでご不明点、ご不安な事がございましたらどんな些細な事でも結構でございます。お気軽にお問い合わせください。

 03 - 4570 - 0638

 info@next-engine.jp

平日 10:30 - 12:30 / 13:30 - 17:30

オンラインセミナー



導入メリット・他社と違い・操作感全てがわかるセミナー式の説明会です。

[オンラインセミナーについて >](#)

お問い合わせ



どんなお悩み・質問・相談でも、お気軽にお問い合わせください。

[お問い合わせ / 無料相談はこちら >](#)

無料体験



ネクストエンジンのすべてが無料でお試しいただけます。

[30日間無料体験を試す >](#)

※無料体験中のデータは契約後も引き続きご利用いただけます ※本契約のお手続きを行わない限り、自動的にご利用料金が発生する事はありません